

Stadionbrache

Brachenpflegende Person im 20%-Pensum

Hauptverantwortung: Zentrum, Lehmofen, Kompotoi und Sprayerwand

Aufgaben

Zentrum: Pflege und Vermittlung (auch Zivi und Tony)

- Material im Überblick behalten und regelmässig überprüfen
- Regelmässige Reinigungsarbeiten im Zentrum durchführen (Russ entfernen, putzen, Abfall entsorgen, Wassertanks reinigen)
- Mobiliar im Auge behalten sowie bei Bedarf neues Mobiliar anschaffen, herstellen oder bestehendes Mobiliar reparieren
- Wassertanks pflegen und reinigen
- Besuchende zum Thema Ordnung im Zentrum mit Fokus auf Nachhaltigkeit schulen
- Besuchende bei Fragen zur Infrastruktur unterstützen

Lehmofen: Pflege, Koordination und Vermittlung

- Unterhalt des Ofens
- Holzbestand und Spaltstock im Auge behalten und bei Bedarf Tony informieren, Holz zu bestellen
- Material und Werkzeug bei Bedarf neu anschaffen oder reparieren
- Eine Gemeinschaft rund um den Lehmofen aufbauen und pflegen
- Mit dem Freiwilligenteam in Kontakt bleiben
- Nutzung des Ofens koordinieren, inklusive E-Mail-Kommunikation mit Besuchenden
- Bei Bedarf und Kapazität Lehmofeneinführungen ausserhalb der definierten Daten durchführen
- Nutzenden bei Bedarf schriftlich Feedback geben
- Lehmofeneinführung zweimal pro Monat von April bis August und einmal pro Monat von September bis März durchführen
- Pizzasession zweimal pro Monat von April bis August und einmal pro Monat von September bis März durchführen

Sprayerwand: Pflege (auch Team)

- Standort regelmässig reinigen
- Unterhalt der Wand sicherstellen und Reparaturen bei Bedarf in Auftrag geben
- Mobiliar im Auge behalten

Aktionstag: Vorbereitung, Durchführung und Koordination (gemeinsam im Team)

- Aufgaben definieren sowie Material und Werkzeug bereitstellen
- Freiwillige briefen und unterstützen
- Bei spezifischen Arbeiten, wie beispielsweise Möbelrestaurierungen, Freiwillige im Voraus kontaktieren

Sommer und Winter

Sommer:

- Regelmässige Wochenendeinsätze durchführen:
Reinigungsarbeiten inklusive KompoToi, Holzverkauf und Vermittlung von 10 bis 13 Uhr (Muss bis 11:00 aufgeräumt sein)
(zwei- bis dreimal pro Monat)

Winter:

- Regelmässige Wochenend-Schliessungseinsätze um 18 Uhr durchführen (zweimal pro Monat)

Zivildienstleistende: Einarbeitung und Vermittlung

- Bei Eintritt neuer Zivildienstleistender ein Einführungsgespräch durchführen (in Absprache mit Team, wer es macht)
- Detaillierte Einarbeitung im Zentrum sicherstellen
- In Kontakt bleiben und über Themen wie Holzkasse, Kompotoi und Holz informieren
- Regelmässig Feedback geben

Administration

- Holzkasse einzahlen

- Kommunikation und Koordination mit neuen Projekten
- Teilnahme an regelmässigen Teamsitzungen (einmal pro Monat), Sitzungen mit dem Vorstand (einmal pro Monat) und am Branchenrat (viermal pro Jahr)