



© Roger Eggenberger

Gemeinsam mit über 7'000 Freiwilligen setzt sich der WWF in der Schweiz für den Natur- und Umweltschutz ein. Mit dem Ziel die biologische Vielfalt zu erhalten, unsere Ressourcen nachhaltig zu nutzen und einen ökologischen Lebensstil zu fördern.

Das WWF-Regiobüro AR/AI – SG – TG in St.Gallen ist die «Schaltzentrale» des WWF in der Ostschweiz. Hier werden die WWF-Aktivitäten von einem achtköpfigen Team zusammen mit den ehrenamtlichen Vorständen der Sektionen Appenzell, St.Gallen und Thurgau geplant. Das Regiobüro ist zugleich Bindeglied zwischen dem WWF Schweiz und den Ostschweizer WWF-Sektionen. Es ist Anlaufstelle für Mitglieder, Interessenten, Behörden, Medien und zielverwandte Organisationen.

Würdest du gerne dein Wissen und deine Erfahrung auf freiwilliger Basis einbringen? Möchtest du Einblick erhalten in die Regionalarbeit der grössten Schweizer Umweltorganisation? Dann bist du bei uns genau richtig. Als Unterstützung suchen wir eine

freiwillige Büroassistentenz

Du wirkst an zwei Halbtagen oder an einem Tag pro Woche bei den zahlreichen administrativen Aufgaben wie zum Beispiel Adressmutationen, Datenbankpflege, Organisation des WWF-Pflasterverkaufs und Versänden mit. Wir wünschen uns eine Person mit deutscher Muttersprache, die im Umgang mit dem PC sehr geübt und exaktes Arbeiten gewohnt ist.

Wir bieten:

- zeitgemässer Arbeitsplatz
- fachliche Betreuung
- Spesenentschädigung
- Unentgeltliche oder vergünstigte Teilnahme an WWF-Events (wwfost.ch/naturlive)
- Einblick in den NGO- und Umweltbereich
- vielseitiger Aufgabenbereich in motiviertem Team
- Nachweis Freiwilligenengagement

Dein Profil:

- sehr gute IT-Kenntnisse (MS Office) und CRM-Erfahrung von Vorteil
- administratives Talent und mehrjährige Büroerfahrung
- sehr guter schriftlicher und mündlicher Ausdruck (Deutsch)
- Interesse an Natur- und Umweltschutz
- genaues und selbständiges Arbeiten

Deine Bewerbung:

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns über deine Bewerbung per E-Mail an linda.mueller@wwfost.ch.